

**ररबन मिशन के अन्तर्गत रानीपोखरी कलस्टर में स्टेट इम्पोरियम स्थित
रैस्टोरेन्ट सह कैफे को लीज पर दिये जाने हेतु आवेदन पत्र :-**

रैस्टोरेन्ट सह कैफे का क्षेत्रफल: 330 वर्ग फिट

बाहरी एरिया का क्षेत्रफल: 234 वर्ग फिट

कुल क्षेत्रफल: 564 वर्ग फिट

1- आवेदक फर्म का नाम	
2- आवेदक का नाम	
2- आवेदक के पिता/पति का नाम	
3- आवेदक फर्म/आवेदक का पता	
4- आवेदक का दूरभाष /मो0न0	
5- आवेदक का आधार कार्ड न0 (यदि सहभागी फर्म है तो सभी आवेदकों का आधार कार्ड न0)	
6- आवेदक का पैन न0	
7- आवेदक का जीएसटी न0	
8- सम्बन्धित विभाग (जिसके साथ कार्य किया गया है) के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र	संलग्न है/नहीं है।
9- सरकारी विभाग/संस्था के साथ कार्य करने का न्यूनतम 2 वर्षों का स्वसत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र	संलग्न है/नहीं है।
10- FSSAI द्वारा जारी वैद्य लाइसेन्स/रजिस्ट्रेशन	संलग्न है/नहीं है।
11- 25.00 लाख रू0 की हैसियत प्रमाण पत्र	संलग्न है/नहीं है।
12- 3 वर्षों की ITR (2017-18, 2018-19, 2019-20)	संलग्न है/नहीं है।
13- अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र	संलग्न है/नहीं है।
14- न्यूनतम 30,000.00 रू0 की धरोहर धनराशि का ड्राफ्ट	संलग्न है/नहीं है।

कुल संलग्नकों की संख्या:

(हस्ताक्षर)

नाम:

दि0:

**ररबन मिशन के अन्तर्गत रानीपोखरी कलस्टर में स्टेट इम्पोरियम स्थित
रैस्टोरेन्ट सह कैफे को लीज पर दिये जाने हेतु आवेदन पत्र :-**

रैस्टोरेन्ट सह कैफे का क्षेत्रफल: 330 वर्ग फिट

बाहरी एरिया का क्षेत्रफल: 234 वर्ग फिट

कुल क्षेत्रफल: 564 वर्ग फिट

1- स्वयं सहायता समूह/संगठन का नाम	
2- समूह/संगठन के अध्यक्ष/सचिव का नाम	
3- पिता/पति का नाम	
4- समूह का पता	
5- अध्यक्ष/सचिव का दूरभाष/मो0न0	
5- अध्यक्ष/सचिव का आधार कार्ड न0	
6- अध्यक्ष/सचिव का पैन न0	
7- समूह/संगठन का जीएसटी न0	
8- समूह/संगठन के गठन की तिथि	
9- समूह/संगठन का MIS Code No.	
10- समूह/संगठन का GST No.	
11- RF की धनराशि की प्राप्ति का दि0:	
12- CIF की धनराशि की प्राप्ति का दि0:	
13- CCL/TL धनराशि की प्राप्ति का दि0:	
14- समूह द्वारा आर्थिक क्रिया कलापों का विवरण (महिला स्वयं समूह के फोटोग्राफ सहित)	संलग्न है/नहीं है।
15- विगत वर्षों में समूह की कुल बचत की धन. / सुचारु संचालन एवं दक्ष वित्तीय लेन-देन का बीएमएम द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र	संलग्न है/नहीं है।

कुल संलग्नकों की संख्या:

अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(मुहर)

सचिव के हस्ताक्षर
(मुहर)

बी.एम.एम के हस्ताक्षर
(मुहर)

(नोट: प्रारूप पत्र में अधूरी सूचना की दशा में आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है। जिसकी जिम्मेदारी तद् समूह की होगी।)